

Vacature



Fulltime telefonist(-e) / receptionist(-e)

De Glasambulance en De Slotambulance staan 24 uur per dag / 7 dagen per week klaar voor hun particuliere en zakelijke klanten. Wij adviseren en denken mee over de beveiliging van woningen en bedrijven. Ook herstellen wij ruit- en inbraakschades of helpen bewoners weer naar binnen bij een defect slot of dichte deur. Veiligheid staat voorop. Ten behoeve van de ondersteuning van de huidige vier medewerkers zijn wij op zoek naar een telefonist(-e) / receptionist(-e) op ons gezamenlijke kantoor.

Taken

Het ondersteunen en assisteren van de andere medewerkers in al hun taken. De belangrijkste taken bestaan uit:

- Eerste telefonisch contact met klanten, meldingen opnemen en registreren in het systeem;
- Baliewerkzaamheden, eerste aanspreekpunt voor klanten, leveranciers, koeriers, enz.;
- Administratieve taken, zoals digitale dossiers onderhouden, archivering, bestellen van kantoorbenodigdheden enz.

Opleiding en ervaring

Minimaal MBO werk- en denkniveau, eventueel aangevuld met een vakgerichte opleiding (receptionist / secretaresse / administrateur). Minimaal een jaar telefoonervaring is een must. Relevante werkervaring en een administratieve achtergrond is een pré. Bekend zijn met de algemeen gebruikte softwareprogramma's, zoals Word, Excel en Outlook. Uitstekende contactuele vaardigheden. Goede spreek- en schrijfvaardigheid in Nederlands is noodzakelijk, en in het Duits is wenselijk.

Functie-eisen

Het betreft een fulltime functie. Je bent flexibel inzetbaar. Het is een dienstverband voor bepaalde tijd (half jaar) tegen een marktconform salaris, met de intentie tot een dienstverband voor onbepaalde tijd.

Overige belangrijke eigenschappen:

- Je bent stressbestendig en kunt prima functioneren in een onrustige omgeving waar snel geschakeld dient te worden;
- Je bent precies, accuraat, zelfstandig en flexibel;
- Je durft verantwoordelijkheid en beslissingen te nemen en vindt het leuk om diverse zaken te regelen;
- Je bent een administratieve duizendpoot met ruime telefoonervaring;
- Je hebt uitstekende communicatieve vaardigheden en staat open voor een diversiteit aan klanten;
- Je bent collegiaal en werkt graag in teamverband;
- Je bent klant-, resultaat- en servicegericht.

Wil jij werken in een dynamische omgeving waar aanpakken, werkplezier en zelfstandigheid hand in hand gaan? Solliciteer dan op bovenstaande functie. Alleen sollicitaties voorzien van motivatie en CV worden in behandeling genomen. Het meelopen van een dag op kantoor is onderdeel van de sollicitatieprocedure.

Informatie:

Voor meer informatie met betrekking tot deze vacature of sollicitatie kun je contact opnemen met: Wieb Derks of Karen Brom-Otte via wieb@glasambulance.nl of k.otte@slotambulance.nl.

Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld.